PATVIRTINTA
UAB Mažeikių autobusų parkas
Direktoriaus 2024-08-07
Įsakymu Nr. 49/1V

UAB MAŽEIKIŲ AUTOBUSŲ PARKAS
PARAMOS TEIKIMO IR DOKUMENTŲ ĮFORMINIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB Mažeikių autobusų parkas (toliau - Bendrovė) paramos teikimo ir dokumentų įforminimo taisyklės (toliau - Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymu (toliau - PMĮ) ir Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (toliau - PVMĮ).

2. Taisyklių paskirtis: nustatyti Bendrovės vidaus procesus, dokumentų įforminimo ir judėjimo tvarką teikiant paramą bei įvertinti Bendrovei atsirandančias mokestines prievoles ir nustatyti šių prievolių vykdymo procedūras suteikus paramą.

II. PARAMOS TEIKIMAS, TEIKIMO APRIBOJIMAI, PANAUDOJIMO PAGAL PASKIRTĮ KONTROLĖ IR DOKUMENTINIS ĮFORMINIMAS

3. Bendrovė gali teikti paramą tik paramos gavėjo statusą turintiems juridiniams asmenims arba organizacijoms, įmonėms ir kt. Parama teikiama neatlygintinai, suteikiant paslaugas, perduodant pinigines lėšas ir(ar) kitą turtą bei kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai. Pagrindiniai bendrovės paramos skyrimo prioritetai - socialiai pažeistos visuomenės grupės bei kultūros, švietimo ir sporto renginiai, išvykos, prezentuojantys Mažeikių miestą. Paramos gavėjai pateikia prašymą paramai gauti kartu su įrodančiais dokumentais apie Paramos gavėjo statusą.

4. Parama negali būti teikiama:

4.1. Akcininkui ir su juo susijusiems kitiems juridiniams asmenims, išskyrus veikiančius bibliotekų, archyvų, muziejų ir kitos kultūrinės veiklos, švietimo, sporto bei socialinių paslaugų gyventojams teikimo ir visuomenės sveikatos priežiūros srityse;

4.2. Politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, LR Seimo, vienasmenų ir kolegalių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti paramos paraiškų vertinimo ir sprendimų dėl paramos teikimo priėmimo procese;

4.3. Parama (ne tik piniginės lėšos ir turtas, bet ir kaip parama suteiktos paslaugos) negali būti skiriama politinėms partijoms, valstybės politikams ir politinėms kompanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;

4.4. Jei paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (gautas nuostolis);

4.5. Paramos gavėjas yra padaręs su Bendrove sudarytos Paramos teikimo sutarties sąlygų pažeidimus;

4.6. Paskirta parama sukeltų interesų konfliktą;

5. Kiekvienų finansinių metų pradžioje Bendrovė, pasitvirtindama finansinių metų pajamų – sąnaudų planą, numato maksimalią lėšų sumą, kurią Bendrovė skirs iš anksto nenumatytiems kultūros, socialiniams, aplinkosaugos, švietimo projektams remti. Maksimali lėšų suma negali viršyti **5000,00 Eurų (Penki tūkstančiai Eurų).**

6. Paramos gavėjas, norėdamas gauti paramą, teikia prašymą bei paramos gavėjo statusą patvirtinančių dokumentų kopijas Bendrovės direktoriui. Paramos teikimą, kai parama neviršija **2000,00 Eurų (Dviejų tūkstančių Eurų),** tvirtina Bendrovės direktorius arba jo įgaliotas darbuotojas, kai paramos suma viršija **2000,00 Eurų (Du tūkstančius Eurų)** priima Bendrovės akcininkų susirinkimas.

7. Bendrovės suteiktos paramos turtu dydis nustatomas, atsižvelgiant ne į galimas pardavimo kainas, o į faktinę įsigijimo (pasigaminimo) savikainą. Teikiant paramą turtu, suteiktos paramos suma lygi šio turto likutinei vertei, o jeigu šis turtas naujas ir nebuvo naudojamas veikloje – šio turto įsigijimo kainai. Teikiant paramą paslaugomis, paramos suma yra lygi šių paslaugų savikainai t.y. paslauga negali būti teikiama sutartinėmis ar paramos teikėjo nusistatytomis kainomis. Teikiant paramą panaudos teise perduodant ilgalaikį materialųjį turtą, paramos suma lygi apskaičiuotai šio turto nusidėvėjimo per laikotarpį, kurį paramos gavėjas jį naudojo, sumai.

8. Paramos teikėjas ir paramos gavėjas sudaro raštišką paramos teikimo sutartį. (Priedas nr. 1) bei paramos teikimo faktas yra įforminamas perdavimo-priėmimo aktu (Priedas nr. 2) arba kitokiu dokumentu, kurį pasirašo paramos teikėjas ir paramos gavėjas.

9. Suteikiant turtą naudotis panaudos teise, sudaroma panaudos sutartis ir surašomas turto priėmimo – perdavimo naudojimui pagal panaudos sutartį aktas. Jeigu parama teikiama perduodant turtą panaudai, apmokestinamąją vertę sudarys ir su šia paslauga susijusios išlaidos (pvz., įrengimų nuvežimas, sumontavimas, paleidimas), įskaitant per panaudos laikotarpį

10. Suteikus paramą turtu ar paslaugomis, vyr. finansininkas paruošia dokumentus: paramos teikimo sutartį, paramos teikimo priėmimo - perdavimo aktą bei kitus papildomus dokumentus. Kai parama suteikiama turtu ruošiamas turto nurašymo aktas, kai parama suteikiama paslauga -

dokumentai, patvirtinantys, kad paslaugos buvo suteiktos (aktas dėl suteiktos paramos paskaičiavimo, kelionės lapo kopija, darbų užsakymo kopija ir pan.), kai parama suteikiama piniginėmis lėšomis - kasos išlaidų orderis arba banko pavedimas.

11. Teikiant paramą negali būti sudaromi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie bendrovių suteiktą paramą ir jos panaudojimo pateikimą visuomenei.

12. Paramos panaudojimas kontroliuojamas, analizuojant ir vertinant Paramos gavėjo pateiktus paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus.

III. PARAMOS APSKAITA

13. Paramos teikėjas tvarko apskaitą, fiksuodamas duomenis apie Paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę pinigine išraiška. Suteiktos aparamos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

14. Vadovaujantis Pelno mokesčio įstatymo 28 str. nuostatomis suteiktos paramos sumos, įskaitant perleisto turto, suteiktų paslaugų iš pajamų gali būti atskaitytos du kartus, jeigu parama buvo suteikta Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka. Atskaitoma suma negali būti didesnė kaip 40 proc. pajamų, apskaičiuotų iš pajamų atėmus neapmokestinamąsias pajamas, leidžiamus atskaitymus ir ribojamų dydžių leidžiamus atskaitymus, išskyrus pačią paramą. Ribojamų dydžių leidžiamiems atskaitymams priskiriami mokestiniam laikotarpiui tenkantys nuostoliai, t.y., pirma atimamas ataskaitiniams metams tenkantis nuostolis, o tik po to nustatoma apmokestinamųjų pajamų suma, kuri ribojama iki 40 proc. išmokų, skirtų paramai.

15. Vietoje apmokestinamojo pelno apskaičiavus nuostolį, jis negali būti didinamas išmokomis, skirtomis paramai.

16. Kaip nustatyta Vyriausybės 2002 m. birželio 12 d. nutarimu Nr. 861 „Dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintuose Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 5 str. 4 dalies taikymo sąlygose ir apribojimuose (Žin., 2002, Nr. 60-2429), laikoma, kad PVM mokėtojas perdavė ar sunaudojo prekes paramai, jei prekės perduotos ar sunaudotos laikantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo reikalavimų.

17. Vyr. finansininkas informaciją apie teikiamą paramą (paramos gavėją, paramos tikslą, paramos sumą, paramos teikimo laikotarpį paskelbia Bendrovės interneto svetainėje ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo.

18. Vyr. finansininkas, pasibaigus kalendoriniams metams, iki kitų metų gegužės 15 d., privalo pateikti VMI metinę „Paramos teikimo ataskaitą“ FR0477 forma.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už Taisyklių atnaujinimo ir pakeitimo inicijavimą pagal pasikeitusius Lietuvos Respublikoje taikomus teisės aktus ar pasikeitus mokesčio administratoriaus praktikai atsakingas Vyr. finansininkas.

20. Pasikeitus Taisyklėse minimų pareigybių pavadinimams, Taisyklių nuostatomis turi vadovautis tie darbuotojai, kurių funkcijos atitinka Taisyklėse minimų pareigybių funkcijas, nepriklausomai kaip vadinasi naujos darbuotojo pareigos.

_____

Priedas Nr.1.

PARAMOS SUTARTIS Nr. .....

Mažeikiai
202 - -

UAB Mažeikių autobusų parkas, atstovaujama ....., toliau vadinamo **Paramos davėju**, ir....., atstovaujama ....., toliau vadinama **Paramos gavėju**, sudaro šią sutartį:

1.Sutarties objektas.

1.1. Paramos davėjas teikia ..... už ..... Eur (..... eurus, ... centų), skirdamas ....., ...

2. Paramos gavėjas įsipareigoja:

Paramos davėjo Paramos gavėjui suteiktą paramą naudoti šiems LR labdaros ir paramos įstatymo, Paramos gavėjo nuostatus atitinkantiems tikslams įgyvendinti:

.....
.....
.....

3. Paramos davėjas įsipareigoja:

.....
.....

4. Šalys įsipareigoja savo apskaitoje ir atskaitoje atspindėti suteiktą/gautą paramą.

5. Sutartis gali būti nutraukta:

5.1.Sutartį pasirašiusių šalių susitarimu.

5.2. Paramos gavėjui reikšmingai pažeidus šią sutartį. Tokiu atveju Paramos gavėjas Paramos davėjo reikalavimu privalo grąžinti visas išlaidas, susijusias su šios sutarties 3.1. punkte numatytais įsipareigojimais.

6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną Paramos davėjui ir Paramos gavėjui.

7. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami šalių susitarimu, o taikiai susitarti nepavykus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutartis įsigalioja ir sukuria prievoles ją pasirašiusiems subjektams nuo tos dienos, kai ją pasirašo Paramos gavėjas ir Paramos davėjas, bei Paramos davėjas pradeda vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią sutartį.

9.Šalių adresai:

Paramos davėjas:	**Paramos gavėjas:**
UAB Mažeikių autobusų parkas	**.....**
Laižuvos g.82D, 89213 Mažeikiai	.....
Įmonės kodas 166552032	Įmonės kodas.....
A/s LT704010040700000398	A/s.....
Luminor Bank AS	.....
Banko kodas 40100	Banko kodas .....
.....	**.....**
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)	(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Priedas Nr.2

PARAMOS PASLAUGOS SUTEIKIMO AKTAS

Mažeikiai,
202... m. ..... mėn. .....d.

Pagal Paramos Sutartį, sudarytą 202... m. ..... mėn. ..... d. UAB Mažeikių autobusų parkas, toliau vadinamas **Paramos davėju**, ..., toliau vadinamu **Paramos gavėju**, ... skyrė .....
.....
Paramos davėjas.....
.....
..... **Viso suteikta už ..... Eur** (.....).

Paramos davėjas:	**Paramos gavėjas:**
UAB Mažeikių autobusų parkas	**.....**
Laižuvos g.82D, 89213 Mažeikiai	.....
Įmonės kodas 166552032	Įmonės kodas .....
A/s LT704010040700000398	A/s .....
Luminor Bank AS	.....
Banko kodas 40100	Banko kodas .....
.....	**.....**
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)	(pareigos, vardas, pavardė, parašas)