



**UAB „MAŽEIKIŲ AUTOBUSŲ PARKAS“
2021 – 2023 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

UAB „Mažeikių autobusų parkas“ misija – teikti profesionalias viešojo transporto paslaugas vietinio susisiekimo (miesto ir priemiesčio), tolimojo susisiekimo bei spec. pervežimų saugiais ir patogiais autobusais.

UAB „Mažeikių autobusų parkas“ vizija – išlikti pirmaujančia visuomeninio transporto įmone savo regione, teikiančia kokybiškas paslaugas.

1. BENDROVĖS VEIKLOS APRAŠYMAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Mažeikių autobusų parkas“ yra Mažeikių rajono savivaldybės įmonė. Pagrindinis akcininkas yra Mažeikių rajono savivaldybė ir valdo 97,7 % akcijų. 2020-04-27 Nr. AK2020-01 akcininkų susirinkimo sprendimu bendrovė vykdo akcijų supirkimą iš fizinių asmenų. Fiziniai asmenys turi 0,9 % akcijų, bendrovė yra išpirkusi 1,4% akcijų. Supirkus bendrovei akcijas, bus mažinamas įstatinis kapitalas ir savivaldybė liks vienas akcininkas.

UAB „Mažeikių autobusų parkas“ (toliau - Bendrovė) savarankišką veiklą pradėjo 1992 m. balandžio 1 d. Pagrindinė ūkinė veikla yra keleivių vežimas autobusais.

Tai viena didžiausių keleivinio transporto paslaugų bendrovė Lietuvos šiaurės – vakarų regione. Bendrovė yra Lietuvos keleivių vežimo asociacijos (LKVA) narė. LKVA priklauso didžioji dalis LR autobusų parkų. Bendrai sprendžiami aktualūs bendrovei klausimai: dėl tolimųjų reisų sutarčių pratęsimo, teikiant skundus teismams dėl LR konkurencijos sprendimų, dėl pasiruošimo savivaldybėse skelbiamiems keleivių vežimo konkursams.

Šiuo metu bendrovėje dirba 95 darbuotojai, eksploatuojamas 61 autobusas, iš kurių 15 veža darbuotojus į AB „ORLEN Lietuva“. Bendrovė Mažeikių mieste veža 3 maršrutais, priemiestyje 26 maršrutais, tarp miestų aptarnauja 10 maršrutų. Šiais maršrutais kasmet perveždavome apie 1,2 milijono keleivių iki pandemijos COVID-19.

Be pagrindinės veiklos – keleivių pervežimo reguliariais reisais - UAB „Mažeikių autobusų parkas“ užsiima papildoma veikla: nuomoja autobusus kelionėms, ekskursijoms, gabena smulkias siuntas autobusais Lietuvoje ir Europoje, teikia bagažo saugojimo paslaugas, nuomoja reklamos plotus ant bendrovės autobusų, atlieka specialiuosius pervežimus (AB ORLEN Lietuva, UAB Unilever Lietuva, AB Lietuvos geležinkeliai, Šerkšnėnų mokykla-daugiafunkcis centras).

Bendrovė yra sukūrusi infrastruktūrą, atnaujynusi autobusų parką ir yra pasiruošusi vykdyti veiklą tiek tolimojo, tiek vietinio susisiekimo keleivių pervežime, vykdyti esamus spec.pervežimus ir dalyvauti pervežimo konkursuose dėl naujų užsakovų, vykdyti vienkartinis užsakymus. Bendrovės tolesnė veikla priklauso nuo užsitęsusios Koronaviruso (COVID-19) pandemijos, LTSA rengiamos tolimojo susisiekimo pertvarkos, Mažeikių rajono savivaldybės vykdomo konkurso vietiniam (miesto ir priemiesčio) pervežimui.

BENDROVĖS REKVIZITAI

UAB "Mažeikių autobusų parkas"

Įmonės kodas: 166552032

PVM kodas: LT665520314

Adresas: Laižuvos g. 82D, Mažeikiai

Telefonas: (8 443) 25778

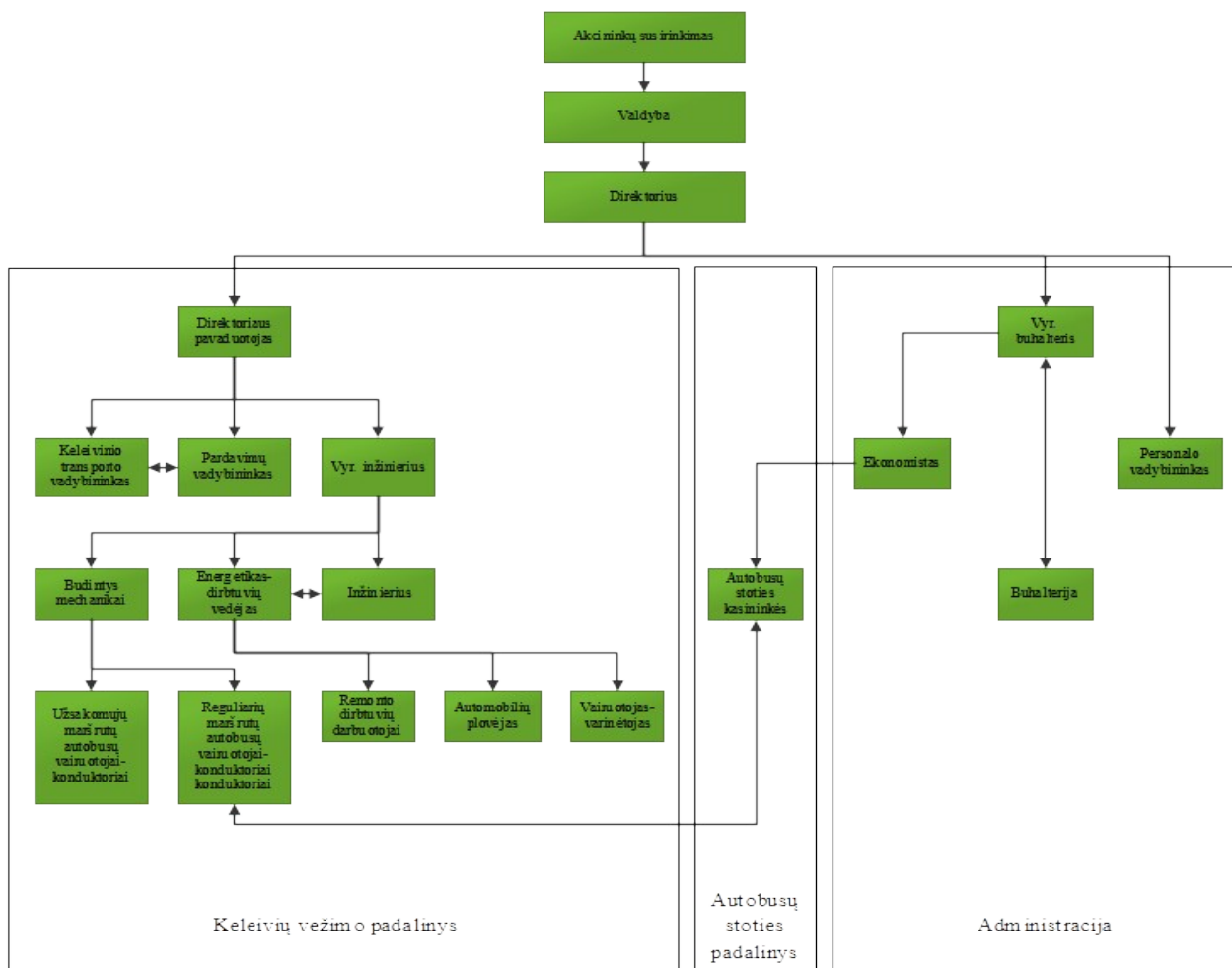
Faksas: (8 443) 25778

El. paštas info@mazeikiuap.lt

BENDROVĖS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Uždaroji akcinė bendrovė „Mažeikių autobusų parkas“ veikia pagal Lietuvos Respublikos įmonių įstatymą, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą, patvirtintus bendrovės įstatus, kitus galiojančius norminius teisės aktus. Bendrovės valdyba yra kolegialus organas, kurį sudaro 4 (keturi) nariai, kurie turi atitikti teisės aktuose numatytus reikalavimus. Valdybos narius ketveriems metams renka visuotinis akcininkų susirinkimas, kuriam valdyba yra atskaitinga. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką. Viena iš valdybos funkcijų yra Bendrovės direktoriaus rinkimas, atšaukimas iš pareigų, direktoriaus darbo užmokesčio nustatymas, pareiginių nuostatų tvirtinimas. Valdyba taip pat nustato veiklos tikslus, turi teisę priimti sprendimus dėl direktoriaus skatinimo už darbo rezultatus, sprendžia dėl atsakomybės už darbo pareigų pažeidimą. Bendrovės direktorius yra vienasmenis bendrovės valdymo organas, kuris pagal savo įgaliojimus organizuoja bendrovės veiklą.

VALDYMO STRUKTŪRA



2. PAGRINDINĖS VEIKLOS STRATEGINĖS KRYPTYS

Formuojant bendrovės veiklos strategiją yra išskiriami pagrindiniai strateginiai tikslai:

- **Pajamų didinimas** – gerinant paslaugų kokybę bei efektyviai išnaudojant turimą infrastruktūrą, teikiant papildomas komercines paslaugas siekiama didinti Bendrovės pajamas. Optimizuojant maršrutus siekiama, kad kuo mažesniais kaštais būtų pervežama kiek įmanoma daugiau keleivių.

- **Sąnaudų mažinimas** – efektyviai naudojant materialinius, techninius, žmogiškuosius ir finansinius resursus siekiama mažinti Bendrovės patiriamus kaštus ir didinti veiklos efektyvumą. Tai Bendrovei padės siekti geresnių finansinių rezultatų. Sutaupytos lėšos būtų investuojamos į Bendrovės veiklą. Bendrovė mažina atsarginių dalių ir remonto sąnaudas panaudojant visus įmanomus darbo resursus, griežtinant atsarginių dalių įsigijimą, darant apklausas, rengiant konkursus bei pasirašant palankesnes sutartis.

- **Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas** – atsižvelgiant į keleivių poreikius siekiama didinti paslaugų kokybę ir taip užtikrinti optimalų paslaugų kokybės lygį Bendrovės keleiviams. Siekdami, kad keleiviai naudotųsi viešojo transporto paslaugomis įvertinsime svarbiausius klientų keliamus reikalavimus. Keleiviai viešajame transporte nori jaustis saugūs, atsižvelgia į transporto priemonių išorės ir vidaus švarą, tikisi profesionalios aptarnavimo kokybės. Didelis dėmesys skiriamas į informavimą apie pasikeitusias paslaugas.

- **Darbo sąlygų gerinimas** - labai svarbu pasirūpinti, kad darbuotojai darbe jaustųsi komfortiškai ir jaukiai. Būtina pasirūpinti jų tinkamomis darbo sąlygomis, nuo kurių tiesiogiai priklauso ir jų darbo našumas. Darbinė aplinka turi būti patogi, jauki ir šilta.

3. VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS

Bendrovė kryptingai dirba dėl tinkamos gamybinės bazės sukūrimo. Dabartiniu laikotarpiu autobusų stotis rekonstruota. Sutvarkyta autobusų stovėjimo aikštelė. Dalinai suremontuoti garažai - pakeisti garažo vartai, sumontuoti plastikiniai langai, apšiltintos sienos. Planuojame apšiltinti gamybinės dirbtuves, sandėlį perkelti į kitas patalpas. Dabartiniame administraciniame pastate yra atliktas kosmetinis remontas. Sprendžiamas klausimas dėl darbuotojų ir klientų stovėjimo aikštelės įrengimo. Iki COVID-19 pandemijos Bendrovė dėl savalaikio bei pastovaus savivaldybės bei kitų pirkėjų atsiskaitymo bendrovė stabiliai vykdė pagrindinę veiklą, laiku mokėjome darbuotojams atlyginimus, atsiskaitydavome neuždelsdami su VMI, Sodra, nepradelstavome apmokėjimų tiekėjams, vykdėme atsiskaitymus pagal finansinio lizingo sutartis.

COVID-19 pandemija padarė didelį poveikį mūsų Bendrovei sveikatos, saugos ir pajamų praradimo požiūriu. Keliaujant viešuoju transportu ribotoje erdvėje būtina užtikrinti specialias sąlygas, kad būtų išvengta infekcijos. Viešasis transportas tapo mažiau patrauklus ir prarado nemažai keleivių ne tik dėl pavojaus sveikatai, bet ir dėl pradėtų taikyti karantino priemonių. Bendrovė buvo įtraukta į VMI sistemą nukentėjusių įmonių nuo pandemijos sąrašą, gavome atidėjimus VMI mokesčiams, Sodrai, gavome iš Užimtumo tarnybos subsidijas už prastovas. Tačiau Bendrovė negalėjo pasinaudoti INVEGA teikiamomis banko palūkanų kompensavimo paslaugomis ir negali pretenduoti į GPM subsidiją, nes bendrovė yra savivaldybės įmonė ir neatitinka Smulkiojo ir vidutinio verslo įmonių apibrėžimo. Keleiviniam transportui buvo nustatytos keleivių vežimo taisyklės karantino laikotarpiu, kai privalome vežti dvigubai mažiau keleivių, patiriamos sąnaudos dėl apsaugos, dezinfekcinių priemonių, maršrutai tampa nuostolingi, tačiau neteikiama tikslinė parama tolimojo susisiekimo vežėjams iš nepanaudotų transporto lengvatų lėšų. Bendrovės ateitis neaiški ir dėl LTSA rengiamos tolimojo susisiekimo pertvarkos, kuri išstumtų mūsų Bendrovę iš tolimojo susisiekimo pervežimų.

Bendrovė yra pasiruošusi vykdyti veiklą tiek tolimojo, tiek vietinio susisiekimo keleivių pervežime, vykdyti esamus spec.pervežimus ir dalyvauti pervežimo konkursuose dėl naujų užsakovų, vykdyti vienkartinis užsakymus. Kiekvienais metais buvo atnaujinamas autobusų parkas, nuo 2013 metų iki 2020 metų pabaigos bendrovė atnaujino 84 % autobusų, įsigijome 51 autobusą už 1,73 mlj. Eurų, 50 % šios sumos Bendrovė padengė iš savo lėšų.

Kai kurių sąnaudų didėjimo nebegalime įtakoti. Darbuotojų darbo užmokestis didėja, vyriausybei didinant minimalų atlyginimą. Kai kurios pasirašytos paslaugų sutartys yra susijusios su minimalaus darbo užmokesčio ir kuro kainų didėjimu.

Strateginis planavimas 2021-2023 metams

1. Pajamų didinimas.

- 1.1. Dalyvauti visuose konkursuose spec. pervežimams atlikti. 2021-2023 m.
- 1.2. Vienkartinių užsakymų padidinimas, susigražinant buvusius užsakovus ir naujų užsakovų paieška, šušvelnėjus COVID-19 pandemijos sąlygoms. 2021-2023 m.
- 1.3. Reklamuoti teikiamas Bendrovės paslaugas internete, spaudoje, ruošti bukletus, talpinti reklamą ant autobusų. 2021-2023 m.
- 1.4. Tirti keleivių srautus, stebėti srautus pagal sezoniškumą ir atitinkamai optimizuoti maršrutus. 2021-2023 m.

2. Sąnaudų mažinimas.

- 2.1. Tobulinti ir atnaujinti diagnostines autobusų remonto sistemas. 2021-2023 m.
- 2.2. Susisteminti atliktus ir atliekamus remonto ir techninės priežiūros darbus pagal kiekvieną transporto priemonę, įtraukiant archyvinius dokumentus ir iš naudojamų apskaitos programų. 2021-2023 m.
- 2.3. Siekiant efektyviai naudoti materialinius išteklius, pastoviai organizuoti medžiagų ir atsarginių dalių pirkimų apklausas, konkursus. 2021-2023 m.

3. Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas.

- 3.1. Gerinti keleivių aptarnavimą autobusuose, įdiegiant garsines ir vaizdines technologijas. 2021-2023 m.
- 3.2. Dalyvauti europiniuose projektuose, įsigyjant ekologiškus autobusus.
- 3.3. Sukurti autobusų aptarnavimo infrastruktūrą (elektros pakrovimo stoteles arba dujinio užpylimo kolonėles.
- 3.4. Kultūringo aptarnavimo kokybės gerinimas (vairuotojams teikti kultūringo aptarnavimo atmintines, rengti mokymus, įvesti slaptąjį pirkėją ir kt.). 2021-2023 m.
- 3.6. Siuntos kelio sekimo paslaugos tobulinimas, naudojantis www.siuntosautobusais.lt programa. 2021-2023 m.

4. Darbo sąlygų gerinimas.

- 4.1. Sukomplektuoti mobilią autobusų remonto serviso stotelę. 2021 m.
- 4.2. Atnaujinti darbo priemones remonto dirbtuvių darbuotojams. 2021 -2023 m.
- 4.3. Parengti dirbtuvių - sandėlio pastato rekonstrukcijos techninį projektą su remonto ir administracine dalimi. 2021-2023 m.
- 4.4. Atnaujinti IT įrangą darbuotojams. 2021-2023 m.