



**UAB „MAŽEIKIŲ AUTOBUSŲ PARKAS“ 2018 – 2020
METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

UAB „Mažeikių autobusų parkas“ misija – teikti profesionalias viešojo transporto paslaugas vietinio susisiekimo (miesto ir priemiesčio), tolimojo susisiekimo bei spec. Pervežimų saugiais ir patogiais autobusais.

UAB „Mažeikių autobusų parkas“ vizija – išlikti pirmaujančia visuomeninio transporto įmone savo regione, teikiančia kokybiškas paslaugas.

1. BENDROVĖS VEIKLOS APRAŠYMAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Mažeikių autobusų parkas“ yra Mažeikių rajono savivaldybės įmonė. Pagrindinis akcininkas yra Mažeikių rajono savivaldybė ir valdo 98 % akcijų.

UAB „Mažeikių autobusų parkas“ (toliau - Bendrovė) savarankišką veiklą pradėjo 1992 m. balandžio 1 d. Pagrindinė ūkinė veikla yra keleivių vežimas autobusais.

Tai viena didžiausių keleivinio transporto paslaugų bendrovė Lietuvos šiaurės – vakarų regione. Bendrovė yra Lietuvos nacionalinės vežėjų asociacijos „Linava“ narė.

Šiuo metu bendrovėje dirba 103 darbuotojai, eksploatuojami 62 autobusai, iš kurių 15 veža darbuotojus į AB „ORLEN Lietuva“. Bendrovė Mažeikių mieste veža 3 maršrutais, priemiestyje 27 maršrutais, tarp miestų aptarnauja 10 maršrutų. Šiais maršrutais kasmet pervežame apie 1,2 milijono keleivių.

Be pagrindinės veiklos – keleivių pervežimo reguliariais reisais - UAB „Mažeikių autobusų parkas“ užsiima papildoma veikla:

- nuomoja autobusus kelionėms, ekskursijoms;
- gabena smulkias siuntas autobusais Lietuvoje ir Europoje;
- teikia bagažo saugojimo paslaugas;
- nuomoja reklamos plotus ant bendrovės autobusų;
- atlieka specialiuosius pervežimus.

BENDROVĖS REKVIZITAI

UAB "Mažeikių autobusų parkas"

Įmonės kodas: 166552032

PVM kodas: LT665520314

Adresas: Laižuvos g. 82D, Mažeikiai

Telefonas: (8 443) 25778

Faksas: (8 443) 25778

El. paštas info@mazeikiuap.lt

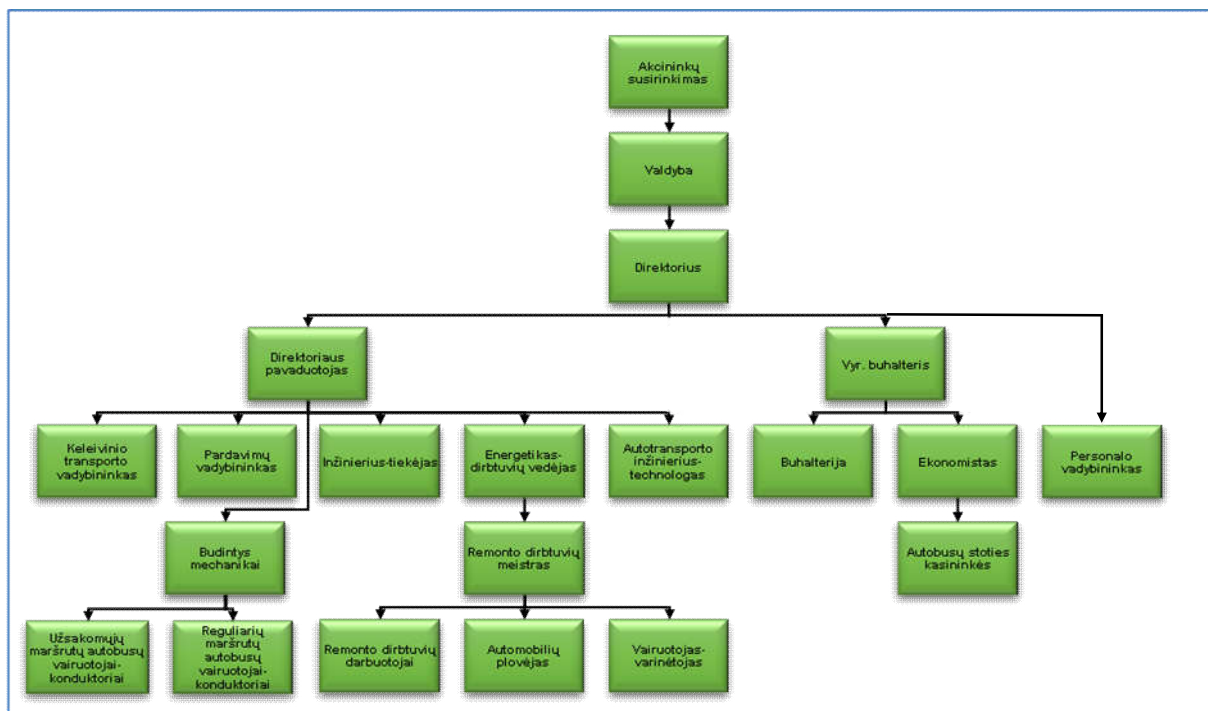
ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Uždaroji akcinė bendrovė „Mažeikių autobusų parkas“ veikia pagal Lietuvos Respublikos įmonių įstatymą, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą, patvirtintus bendrovės įstatus, kitus galiojančius norminius aktus.

Bendrovės kolegialus valdymo organas – valdyba.

UAB „MAŽEIKIŲ AUTOBUSŲ PARKAS“

VALDYMO STRUKTŪRA



2. PAGRINDINĖS VEIKLOS STRATEGINĖS KRYPTYS

Formuojant bendrovės veiklos strategiją yra išskiriami pagrindiniai strateginiai tikslai:

- **Pajamų didinimas** – gerinant paslaugų kokybę bei efektyviai išnaudojant turimą infrastruktūrą, teikiant papildomas komercines paslaugas siekiama didinti Bendrovės pajamas. Optimizuojant maršrutus siekiama, kad kuo mažesniais kaštais būtų pervežama kiek įmanoma daugiau keleivių.

- **Sąnaudų mažinimas** – efektyviai naudojant materialinius, techninius, žmogiškuosius ir finansinius resursus siekiama mažinti Bendrovės patiriamus kaštus ir didinti veiklos efektyvumą. Tai Bendrovei padės siekti geresnių finansinių rezultatų. Sutaupytos lėšos būtų investuojamos į Bendrovės veiklą. Bendrovė mažina atsarginių dalių ir remonto sąnaudas panaudojant visus įmanomus darbo resursus, griežtinant atsarginių dalių įsigijimą, darant apklausas, rengiant konkursus bei pasirašant palankesnes sutartis.

- **Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas** – atsižvelgiant į keleivių poreikius siekiama didinti paslaugų kokybę ir taip užtikrinti optimalų paslaugų kokybės lygį Bendrovės keleiviams. Siekdami, kad keleiviai naudotųsi viešojo transporto paslaugomis įvertinsime svarbiausius klientų keliamus reikalavimus. Keleiviai viešajame transporte nori jaustis saugūs, atsižvelgia į transporto priemonių išorės ir vidaus švarą, tikisi profesionalios aptarnavimo kokybės. Didelis dėmesys skiriamas į informavimą apie pasikeitusias paslaugas.

- **Darbo sąlygų gerinimas** - labai svarbu pasirūpinti, kad darbuotojai darbe jaustųsi komfortiškai ir jaukiai. Būtina pasirūpinti jų tinkamomis darbo sąlygomis, nuo kurių tiesiogiai priklauso ir jų darbo našumas. Darbinė aplinka turi būti patogi, jauki ir šilta.

Veiklos planai ir prognozės

Atsižvelgdami į Valstybinės kelių inspekcijos keliamus reikalavimus ir „Vintra“ programos įdiegimą, privalėjome į tarpmiestinius autobusus įdiegti padėties nustatymo įrangą, be to didelėje dalyje autobusų įrengsime švieslentes.

Kai kurių sąnaudų didėjimo nebegalime įtakoti. Darbuotojų darbo užmokestis didėja, vyriausybei didinant minimalų atlyginimą. Kai kurios pasirašytos paslaugų sutartys yra susijusios su minimalaus darbo užmokesčio ir kuro kainų didėjimu.

Bendrovė kryptingai dirba dėl tinkamos gamybinės bazės sukūrimo. Dabartiniu laikotarpiu autobusų stotis rekonstruota. Sutvarkyta autobusų stovėjimo aikštelė. Dalinai suremontuoti garažai - pekeisti garažo vartai, sumontuoti plastikiniai langai. Planuojame apšiltinti gamybinės dirbtuves, sandėlį perkelti į kitas patalpas. Dabartiniame administraciniame pastate yra atliktas kosmetinis remontas, tačiau nėra apšiltintas. Sprendžiamas klausimas dėl darbuotojų ir klientų stovėjimo aikštelės įrengimo.

Strateginis planavimas 2018-2020 metams
1. Pajamų didinimas.
1.1. Dalyvauti visuose konkursuose spec. pervežimams atlikti. 2018-2020m.
1.2. Plėsti užsakomųjų maršrutų tinklą. Šiuo tikslu sudaryti sutartį su kelionių agentūra. 2018-2020m.
1.3. Reklamuoti teikiamas Bendrovės paslaugas internete, spaudoje, ruošti bukletus, talpinti reklamą ant autobusų. 2018-2020m.
1.4. Tobulinti siuntų pervežimo paslaugą (pristatant siuntą „iki durų“). 2018m.
1.5. Tirti keleivių srautus, stebėti srautus pagal sezoniškumą ir atitinkamai optimizuoti maršrutus. 2018-2020m.
2. Sąnaudų mažinimas.
2.1. Diegti diagnostines autobusų remonto sistemas. 2018-2020m.
2.2. Tobulinti remonto dirbtuvių įrangą, naudojamą autobusų remontui:
2.2.1 Stabdžių stende įrengti autobuso ašių svėrimo mechanizmą. 2018m.
2.2.2 Ratų suvedimo įrangos įdiegimas. 2019m.
2.3. Siekiant efektyviai naudoti materialinius išteklius, pastoviai organizuoti medžiagų ir atsarginių dalių pirkimų apklausas, konkursus. 2018-2020m.
3. Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas.
3.1. Įdiegti elektronines maršrutų rodykles 2018m.
3.2. Sukurti ir įdiegti miesto maršrutų grafiko paieškos internetinę programą. 2019m.
3.3. Kultūringo aptarnavimo kokybės gerinimas (vairuotojams teikti kultūringo aptarnavimo atmintinės jų mokymai, slaptąjį pirkėjo įvedimas ir kt.). 2018-2020m.
3.4. Atnaujinti autobusų parką po 5 autobusus per metus. 2018-2020m.
3.5. „Vintra“ sistemos įdiegimas. 2018-2020m.
3.6. Siuntos kelio sekimas pasinaudojant www.siuntosautobusais.lt programa. 2018m.
4. Darbo sąlygų gerinimas.
4.1. Remonto dirbtuvėse atnaujinti apžiūros duobių apdailą ir įrengti šiuolaikišką apšvietimą 2018m.
4.2. Centrinio sandėlio iškėlimas į techninio aptarnavimo zoną. 2019m.
4.3. Remonto dirbtuvių apšiltinimas. 2018m.
4.4. Remonto dirbtuvėse apšildymo sistemos įdiegimas. 2019m.
4.5. Parengti dirbtuvių - sandėlio pastato rekonstrukcijos projektą su remonto ir administracine dalimi 2019-2020m.